**ESTRUCTURA DE LA INVESTIGACIÓN DOCUMENTAL.**

ELECCIÓN

DEL TEMA Y DELIMITACIÓN.

Debe ser claro sencillo, preciso y debe de reflejar el propósito del estudio. Máximo deseable 100 caracteres (incluyendo espacios en blanco). Evite redundancias.

Debe ser seleccionado a partir de la realidad y referenciado al caso de estudio.

Para la elección del tema se recomienda tomar en cuenta los siguientes aspectos:

1. El tema seleccionado deberá ser de nuestra preferencia, (deberá ser aplicado al tecnológico de Iztapalapa III).
2. Revisar publicaciones y bibliografía disponibles sobre el tema (libros, revistas, enciclopedias, catálogos, periódicos, etc.)
3. Informarse sobre temas afines.
4. Tener disponibilidad para vincularse con instituciones cuyo fin sea relacionado con el tema escogido y problema formulado.
5. Consultar expertos sobre el tema seleccionado.

OBJETIVOS GENERALES Y OBJETIVOS ESPECÍFICOS.

OBJETIVO GENERAL

Consiste en enunciar lo que se pretende realizar en la investigación, el enunciado claro y preciso de las metas que se persiguen en la investigación a desarrollar.

Para el logro del objetivo general nos debemos apoyar en la formulación de objetivos específicos.

OBJETIVO GENERAL = RESULTADOS.

El objetivo del trabajo de investigación y el titulo del mismo deben guardar congruencia.

OBJETIVO ESPECÍFICOS

objetivo general. Deben ser formuladas de forma que estén orientados al logro de este objetivo, es decir, cada objetivo debe estar diseñado para lograr un aspecto general.

Son guías para una investigación, indican lo que estamos buscando o tratando de buscar y se definen como explicaciones.

LOCALIZACIÓN, SELECCIÓN Y ACOPIO DE INFORMACIÓN DE DIFERENTES FUENTES.

Objetivo: Los alumnos identificaran las obras de consulta directamente útiles para su tema de elección.

Instrucciones:

1. Recopilar información referente a la investigación y tema de elección
2. Recopilar información de las principales divisiones de la investigación: (investigación documental bibliográfica, investigación documental hemerografica, investigación documental audiografica, investigación documental videografica, investigación documental iconográfica).
3. Recopilar información de las diversas fuentes de información: Medios impresos, Bibliografías, Hemerografias, Cuadros estadísticos y medios electrónicos.

DISEÑO DEL ESQUEMA DE TRABAJO

El esquema de trabajo es la guía que a través de capítulos, subcapítulos, nos señalara lo que debemos investigar.

*Esquema a trabajar:*

*RESUMEN*

*INTRODUCCIÓN*

*CAPITULO I (Marco metodológico)*

Caso de estudio (no es obligatorio incluirlo): Aquí se representa el diagrama el proceso del proyecto.

Entrada, Proceso y Salida (Pueden existir factores externos

)

Planteamiento del problema: Se refiere a la razón, motivo científico o profesional por el cual se decidió abordar la investigación..

Objetivo General y Objetivos específicos: Los anteriormente descritos

Justificación de estudio: Muestra la relevancia del desarrollo del estudio, así como las razones por las que es conveniente llevarlo a cabo y los beneficios que se derivan del mismo.

*CAPITULO II (Marco teórico y referencial)*

Todas las definiciones y temas relacionados con el titulo ya electo.

*CAPITULO III (Procesamiento y análisis de la información)*

resultados de encuestas si es que realizan).

*CAPITULO IV (Propuesta (s) de mejoras)*

La propuesta (s) de mejora.

*CONCLUSIONES*

Es la página o las páginas donde se remata el trabajo, dando observaciones personales conjuntándolo con notas importantes ya dadas en el cuerpo o desarrollo, es donde se resume la investigación sin agregar nuevos datos.

*BIBLIOGRAFÍA*

La bibliografía debe incluir todas las obras consultadas realmente, citadas o no citadas directamente en el trabajo.

ANEXOS (SI LOS REQUIERE)

Aquí se ubicaran los instrumentos y otro tipo de documento, que han sido necesarios para el desarrollo del trabajo y que no se ha considerado otro lugar para ellos en el documento. Los anexos son secciones adicionales que se adjuntan al documento escrito, el objetivo es presentar información adicional importante, ya sea para prolongar la explicación de los datos, como también para confirmarlos. Se ubica después de las conclusiones y recomendaciones, antes de la bibliografía.

Ejemplo de anexos: copias de [documentos](http://www.monografias.com/trabajos14/comer/comer.shtml), [mapas](http://www.monografias.com/trabajos11/cartuno/cartuno.shtml), planos, cuestionarios, guías de entrevista y [observación](http://www.monografias.com/trabajos11/metcien/metcien.shtml#OBSERV), [proyectos](http://www.monografias.com/trabajos12/pmbok/pmbok.shtml), programas, cuadros, gráficos, [diagramas](http://www.monografias.com/trabajos12/diflu/diflu.shtml), resultados de laboratorios, cronogramas, presentación de la exposición etc. Dichos agregados son ordenados de acuerdo a cómo han sido citados en el cuerpo del trabajo